

測量見積依頼書

送信者	御社名	支店
担当者	TEL ()	
見積宛名	様	
現場所在	(地番)	(住居表示)

現場概要をできるだけ具体的にご記入ください。

測量理由

売買 建築確認取得 建築工事進行上 相続 その他 ()

- ・ 売買契約 (予定) 日【 (/) 契約済、 (/) 頃契約予定、売却予定物件】
- ・ 決 済 (予定) 日【 (/) 決 済、 (/) 頃決済予定】

業務種別

【現況測量、現況平面測量、現況縦横断測量、確定測量 (筆界確認書付)、境界復元、道路後退、分筆登記、地積更生登記、合筆登記、地目変更登記、その他 ()】

現況の状況

- ・ 現 地 状 況 【更地、建物有 (入居中・空き家)、 (/) 解体予定、建築工事中】
- ・ 高 低 差 【平坦地、2 m未満、それ以上】
- ・ 境界標の有無【全点有、一部有 (箇所)、不明】

道路の判別

【公道 (査定済/未査定)、位置指定道路、43条但書き道路、その他 ()】

業務完了希望日 【 (/) 迄】

費用負担者 【見積宛名の通り、売主、買主、その他 ()】

《添付書類》

売買契約書 住宅地図 公図 登記事項証明書 地積測量図 実測図 建物図面

道路台帳図・道路査定図 道路位置指定図 建築確認図面 水道・下水埋設図 等

添付書類は見積費用を算定する際に必要になりますので、出来るだけ多く添付していただくと助かります。

FAXの際は、高画質でお願い致します。E-mailの際は、PDFでお願いいたします。

伝達事項

--